

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Estela Delfina Choy Cán de Cúmez</u> | CUI: | <u>233664459 0401</u> |
| Número de contrato: | <u>029-740-2024-DGA-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1018-2024</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>19572697</u> |
| Número de Factura: | <u>2733329430</u> | Serie: | <u>CD4CE188</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 4,129.03</u> | Período del Informe: | <u>16/07/2024 al 31/07/2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 44,129.03</u> | Plazo del Contrato: | <u>16/07/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“LA PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO A LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

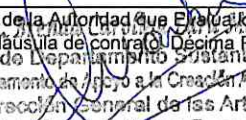
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó asesoría en la recepción y análisis de documentación de soporte para la elaboración de contratos de artistas independientes en el Departamento de Apoyo a la Creación;
- b) Se brindó asesoría en la recepción y análisis de informes y facturas de los artistas independientes, para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación;
- c) Se brindó asesoría en el envío de modelos y formatos de informes y facturas a los artistas independientes, para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación;
- d) Se brindó asesoría en la Administración de la documentación, para continuar el proceso de liquidación siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado para mantener actualizado el archivo de apoyos artísticos del Departamento de Apoyo a la Creación;
- e) Se brindó asesoría en el control de contrataciones artísticas, elaborando formatos correspondientes en el Departamento de Apoyo a la Creación;
- f) Se asesoró en el elaboración de actas administrativas para el apoyo de artistas independientes en relación con sus trámites ante el Departamento de Apoyo a la Creación;
- g) Se asesoró en la atención oportuna para solventar dudas de artistas independientes en relación con sus trámites ante el Departamento de Apoyo a la Creación;
- h) Se brindó asesoría en las actividades artísticas que se organizan a nivel nacional realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación;

Estela Delfina Choy Cán de Cúmez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Brenda Carolina Lara Markos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato Décima Primera)
Jefa de Departamento Sustantivo
Departamento de Apoyo a la Creación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes